РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ КУНАШАКСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХАЛИТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 декабря 2014 г. № 80

Об утверждении Положения о представлении гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы,

и муниципальными служащими администрации Халитовского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Челябинской области № 144-ЗО от 30.05.2007г «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом Халитовского сельского поселения

 постановляю:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Халитовского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Настоящее постановление обнародовать на стендах.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения: С.А.Хасанова

Приложение №1

к постановлению администрации

Халитовского сельского поселения

от 15.12.2014 г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Халитовского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Халитовского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) .

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Законом Челябинской области от 30 мая 2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин) и гражданина, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Реестром муниципальных должностей и Реестром должностей муниципальной службы в администрации Халитовского сельского поселения (далее - Реестр), утвержденным постановлением главы Халитовского сельского поселения от 12 июля 2012 года № 64(далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются по утвержденным, Президентом Российской Федерации, форме справок:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанными в пункте 2 настоящего Положения, ежегодно, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 5 настоящего Положения направляются специалистом главе Халитовского сельского поселения не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения специалисту кадровой работы.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Халитовского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением осуществляется специалистом кадровой службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. зам. главы по финансовым вопросам, на официальном сайте администрации Халитовского сельского поселения в 14 -дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

 а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (должность муниципальной службы), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий, представивший специалисту справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы , эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы.

15. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и гражданами, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации Халитовского сельского поселения, являющихся юридическими лицами (далее - структурное подразделение) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителю структурного подразделения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Руководитель структурного подразделения обеспечивает проверку достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации Халитовского сельского поселения в разделе структурных подразделений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.